

Analyser une offre d'emploi¹

1 DÉCRYPTER L'IMAGE DE L'ENTREPRISE

Très souvent, une offre d'emploi reflète les valeurs de l'entreprise qui recrute et vous permet de savoir si c'est une entreprise dans laquelle vous apprécieriez de travailler ou non.

Il faut donc analyser la mise en page, la tonalité, le choix du vocabulaire, voire des illustrations, etc. Quand l'entreprise se présente, il est évidemment important de voir quelles valeurs et informations sont mises en avant.

Exemples :

- une annonce qui vous semble peu claire, mal structurée, incompréhensible est de mauvais augure : il y a de fortes chances que le poste soit mal défini en interne, voire que l'entreprise elle-même soit désorganisée ;
- une annonce qui commence par « *TROUVEZ votre futur emploi ! Afin d'accompagner notre croissance, la team Travaux.com recherche un Développeur Front-End (H/F). Au sein de l'équipe technique composée de 30 personnes, vous participerez à une diversité de projets. Vous y découvrirez l'ensemble de nos métiers, où tous les acteurs ont une volonté d'innovation technique !* » montre que l'entreprise semble accorder de l'importance à ses salariés, propose une évolution de carrière et a une équipe enthousiaste et investie ;
- une entreprise qui se décrit ainsi « *SeLogger innove en permanence pour éclairer au mieux ses internautes et pour leur proposer une expérience simplifiée, agréable et instructive* », indique qu'elle est à l'écoute de ses clients et qu'elle attend de ses salariés une capacité d'adaptation et de proposition.

2 DIFFÉRENCIER CE QUI EST EXIGÉ DE CE QUI EST SOUHAITÉ

2.1 Exigences

Les termes tels que « exigé », « requis », « impératif », « nécessaire », etc., associés à une compétence particulière, une langue ou un diplôme par exemple, signifient que vous ne devez pas perdre votre temps à répondre si vous ne possédez pas l'atout demandé.

Les annonces rédigées dans une langue étrangère et/ou qui multiplient les termes techniques et/ou qui emploient des abréviations spécifiques au métier sont conçus pour mieux cibler les candidats : inutile de perdre votre temps à les décrypter si votre profil ne convient pas.

2.2 Souhais

En revanche, les termes plus nuancés, tels que « souhaité », « apprécié », « est un plus », etc., signifient que vous avez plus de latitude. Ils ne doivent surtout pas être pris à la légère, car si la caractéristique n'est pas éliminatoire, elle participe bien à la sélection. Ce sont les « plus » qui feront la différence entre les candidats.

3 CRÉER UNE GRILLE D'ANALYSE

Dresser un tableau synthétique d'une annonce qui vous semble intéressante est utile comme l'explique une spécialiste des recrutements : « ce tableau, qui sert de référence tout au long de la recherche d'emploi et qui gagne en efficacité chaque fois qu'il est utilisé, permet de mieux cerner les besoins du recruteur. Il donne de bons arguments pour la lettre de motivation et prépare le futur entretien ».

¹ Cours créé entre autres d'après « [Savoir décrypter une offre d'emploi](#) », « [Analyse d'une offre d'emploi](#) » et « [Décrypter une offre d'emploi](#) »

Le tableau s'organise en quatre colonnes :

<p>Éléments de l'annonce Ils sont répartis en trois points</p>	<p>Texte de l'offre d'emploi Vous reproduisez le texte intégral de l'offre d'emploi en regard des rubriques de la première colonne. C'est une façon efficace de vous approprier l'annonce et aussi d'en garder une trace, ce qui est indispensable pour préparer son entretien de recrutement durant lequel, la question « Qu'avez-vous retenu du poste à pourvoir ? » est souvent posée.</p>	<p>Argumentaire pour le poste : Appuyez-vous sur votre expérience et votre formation pour mettre en regard du profil recherché dans la première colonne les atouts que vous possédez et qui répondent aux critères.</p>	<p>Ce qui est demandé et que vous ne possédez pas – à condition que l'élément qui fait défaut ne soit pas éliminatoire années d'expérience, diplômes, compétence particulière... : vous pouvez préparer votre contre-argumentaire. Par exemple, une compétence technique est demandée, mais vous ne la possédez pas : vous pouvez mettre l'accent sur votre volonté de vous former avant le stage en vous appuyant sur le fait que vous avez déjà appris tel langage en autodidacte.</p>
<p>L'entreprise</p> <p>Indiquez ce qui concerne l'entreprise : – le contact (nom, poste, adresse mail, etc.) – son secteur d'activité, les produits et marchés concernés, la situation géographique, la structure (SA, SARL, etc.), le chiffre d'affaires, la culture d'entreprise et ses valeurs quand elles sont mentionnées. Ces informations peuvent provenir de l'annonce mais aussi de vos recherches sur le site de l'entreprise, sur les RSP, dans la presse régionale et sur des sites d'informations concernant les entreprises (Societe.com, Manageo.fr...)</p>			

Le poste	<ul style="list-style-type: none"> - Son intitulé - Les missions / les activités proposées (les responsabilités demandées, les problèmes à régler ou la situation à améliorer) - l'environnement / les conditions de travail (localisation géographique, mobilité, horaires, salaire, la durée du contrat, etc.) - Relation interne et externe (collaboration, hiérarchie, partenariats, etc.) 			
Le profil	Les informations concernant le candidat : <ul style="list-style-type: none"> - formation et expériences - compétences et connaissances spécifiques - qualités personnelles 	Vous pouvez compléter les informations de l'annonce par des recherches sur des fiches décrivant les métiers (fiches ROME ; fiches fonctions ; fiches métiers) de façon à pouvoir mettre en valeur certaines de vos compétences ou de vos projets		

Ce travail d'analyse peut sembler contraignant, mais il se révèle utile et vous fera au final gagner du temps, car **ce qui est essentiel dans une lettre de motivation et dans un entretien d'embauche, ce sont la précision et la pertinence de vos arguments**. En effet, il s'agit de valoriser vos compétences et qualités acquises par rapport aux qualités requises.

4 ANNONCE ANALYSÉE (L'Étudiant, 2010)

4.1 Annonce : responsable de réseaux pour Fresh

Filiale du groupe Grand Fresh, fabrique et commercialise des lessives, des assouplisseurs, des produits d'entretien.

Nous recherchons pour renforcer notre force de vente :

responsables de réseaux

Plusieurs postes en Province

◆ Votre mission

Rattaché au Directeur Régional, vous aurez, dans le cadre de notre politique commerciale, la responsabilité d'un centre de profit régional (entrepôt d'une enseigne et points de vente qui en dépendent).

Votre action consistera à :

- animer votre réseau
- assurer le respect des accords conclus au niveau national
- gérer les budgets et le suivi de la rentabilité du client
- conseiller vos clients sur le plan du merchandising
- maîtriser votre environnement pour informer la société de l'évolution de votre client et de la distribution.

◆ Vous êtes

- De formation supérieure, débutant ou avec une première expérience.
- Mobile sur toute la France.
- Désireux de progresser avec et dans une entreprise qui saura vous évaluer à la mesure de votre performance.
- Volontaire et attaché aux valeurs humaines.

◆ Merci d'adresser votre candidature

(CV, lettre, photo et rémunération souhaitée)

59, avenue des Colombo, 75 017 Paris – E-mail : recrut@presse.com

4.2 Analyse de l'annonce

4.2.1 Les mots clés de cette annonce

« grand groupe », « responsable de réseaux », « en province » et « rattachement »

4.2.2 Lire entre les lignes

En déchiffrant cette petite annonce, le candidat doit comprendre que le potentiel d'évolution est réel, car il s'agit d'une filiale d'un grand groupe.

4.2.2.1 En ce qui concerne le poste proposé : il est essentiellement commercial. Il faut donc être autonome et savoir travailler sur le terrain. La province signifie deux à trois années de grande mobilité qu'il s'agisse pour le candidat de retourner dans des terres familières ou de découvrir des régions de France qu'il ne connaît pas ou peu attractives. Rattaché au directeur régional, mais pouvant être également en contact direct avec les responsables nationaux, le candidat doit inspirer confiance à tous les niveaux tout en sachant ne pas déborder des périmètres de son poste.

4.2.2.2 En ce qui concerne les missions, le relationnel est primordial et l'investissement sur le terrain est conséquent. Il faut aussi être organisé et réactif pour assurer le soir des missions plus administratives en vue de faire remonter les informations récoltées dans la journée. Les journées sont sans doute longues, mais ce type de poste est très formateur. C'est une première expérience qui peut ouvrir ensuite de nombreuses portes.

La rubrique « Vous êtes » délivre des informations sur les valeurs de l'entreprise. Ces informations peuvent transparaître dans la lettre ou le CV au travers des exemples de réalisations.