

TD - Atelier WEB- Réponses proposées



Voici les 20 questions clefs auxquelles il faut répondre avant de faire son site... et dont les réponses constitueront l'armature d'un cahier des charges:

1. Qui est le commanditaire (le client) ?
- ▶ 2. Quel est l'objectif du site en une ligne (à quoi ça sert ?)
- ▶ 3. Est-ce un projet ponctuel ou pérenne ?
- ▶ 4. Quels sont les délais ?
- ▶ 5. Y'a-t-il déjà des sites sur le même sujet ?
- ▶ 6. Y aura-t-il des partenariats ?
- ▶ 7. Qui en est le public (ou les publics) ?
- ▶ 8. le site est-il grand public ou réservé (avec un code d'accès) ?
- ▶ 9. Quels sont les contenus initiaux à mettre en ligne (articles, archives, rapports, photos, témoignages...) ?
- ▶ 10. Ces contenus sont-ils déjà rassemblés ?

TD - Atelier WEB- Réponses proposées

11. Ces contenus sont-ils numérisés (fichiers word, images scannées) ?
- ▶ 12. Qui sera chargé de rédiger les nouveaux contenus ?
- ▶ 13. Qui sera chargé de mettre en ligne ces contenus (webmestre) ?
- ▶ 14. Qui sera chargé d'animer le site (répondre aux mails, au forum, mettre à jour, surveiller) ?
- ▶ 15. Y aura-t-il une interactivité (les internautes peuvent-ils intervenir sur les contenus : forum, chat, mise en ligne de textes...)
- ▶ 16. Quel est le système de validation des contenus (qui est le rédacteur en chef, qui relit, qui est juridiquement responsable) ?
- ▶ 17. faut-il envoyer de l'information par email (newsletter) ?
- ▶ 18. Faut-il un habillage graphique ?
- ▶ 19. quel est le budget de création du site ?
- ▶ 20. Quel est le budget de fonctionnement du site par an ?

TD - Atelier WEB- Réponses proposées

Questionnaire complémentaire pour aider à concevoir le graphisme du site:

1. Y'a-t-il une charte graphique pré-existante ?
2. Y'a-t-il des logos préexistants à mettre en ligne ?
3. Le site est-il public (chartes des sites publics) ou privé ?
4. Quelle est la nature technique du site à habiller ? (architecture et logiciel)
5. Quelle est la connexion du public cible du site ?
6. Le site est-il destiné à être imprimé ?
7. Combien de gabarits faut-il concevoir (pages web d'allure différente) ?
8. Quel est le ton souhaité : (cocher d'une croix)

Sérieux		Sobre		Exubérant	
Fun		Page animée		Riche	
Jeune		joyeux		Léger	
officiel		pro		simple	
Sophistiqué		classique		élégant	
Monochrome		Vivant		Plutôt photo	
original		Plutôt texte		Plutôt dessin	

TD - Atelier WEB- Réponses proposées

Au delà des termes techniques... un cahier des charges de site, c'est simplement l'explication, compréhensible par tous, de ce qu'on voudrait que notre site fasse.

Les considérations techniques... viennent en second.

Voici une sorte de plan type de cahier des charges, dans lequel vous allez ré-intégrer les réponses à vos 20 questions :

TD - Atelier WEB- Réponses proposées

Préambule

Il s'agit d'exprimer le contexte général et la cause première de la création du site.

La commande

- ▶ Qui est le commanditaire ?
- ▶ Quel est l'objectif du site ?
- ▶ Quels sont les partenaires et leurs rôles respectifs ?

Le public cible

Quels sont les différents types de publics visés ?

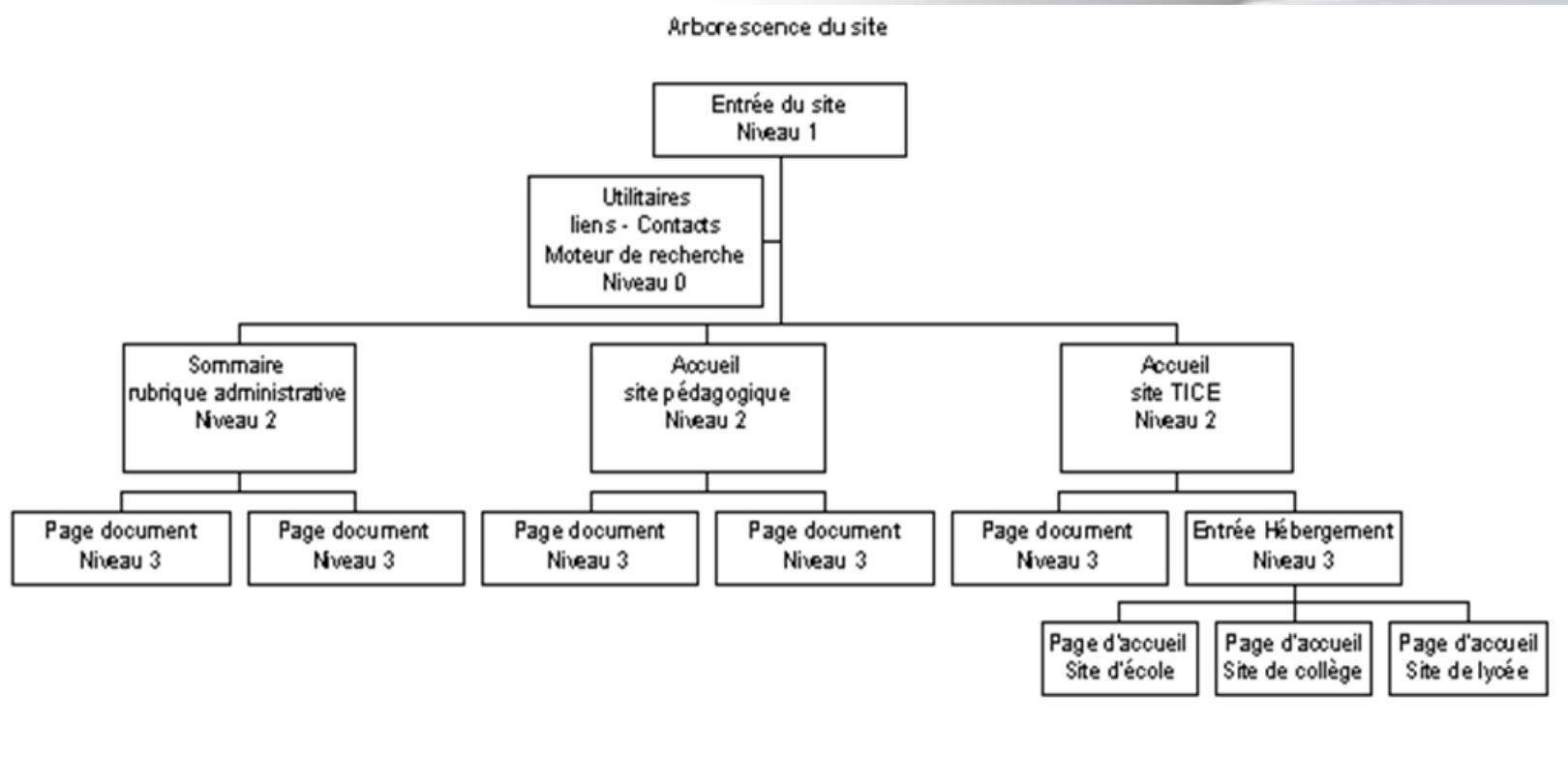
Les contenus du site

- ▶ présenter les différentes rubriques, leurs contenus, rappeler qui met à jour, etc. Par exemple sous la forme d'un tableau comme celui-ci :

| Quel contenu | Qui le fournit | Qui anime | Quelle périodicité

- ▶ Faire de même pour la partie intranet (c'est à dire une partie privée), s'il y en a une. En outre, ces éléments peuvent être représentés sous la forme d'une arborescence.

TD - Atelier WEB- Réponses proposées



TD - Atelier WEB- Réponses proposées

Le circuit de validation des contenus

- ▶ Qui peut rédiger des articles ?
- ▶ Validation a priori ou a posteriori, par qui ?
- ▶ Qui est juridiquement responsable ?

Cette question du circuit peut-être représentée sous la forme d'un schéma circulaire joignant les personnes par des flèches.

L'habillage graphique

- ▶ Qui s'en charge ?
- ▶ Quels critères ont été retenus ?

Le budget du site

- ▶ Détailler les différentes prestations (nom de domaine, hébergement, graphisme, rédaction des contenus initiaux, etc.).
- ▶ penser au budget de fonctionnement annuel (le webmestre, le matériel nécessaire, les coût des connexions).

Le calendrier

- ▶ Détailler les différentes tâches, la date prévue de réalisation de celles-ci et par qui.