

MANUEL UTILISATEUR
DUT INFORMATIQUE 2^{ème} ANNEE
IUT BELFORT-MONTBELIARD



PEUGEOT SOCIETE ANONYME



DEVELOPPEMENT D'UNE APPLICATION
VISANT A GERER LES COMMANDES
DE PIECES EN FLUX SYNCHRONE

GROUPE S3B1

SOMMAIRE

I.	Présentation introduction	4
II.	Lancement de l'application.....	5
III.	Ecran d'accueil.....	6
IV.	Manipulations.....	7
	1. Passer une commande de pièce en flux synchrone	
	2. Passer une commande de masse	
	3. Visualiser une commande	
	4. Modifier une commande	
	5. Annuler une commande	
	6. Déclarer la réception d'une commande de pièce synchrone	
	7. Déclarer des livraisons de pièces	
	8. Fermer une commande	
	9. Lister des commandes	
	10. Extraire des données	
	11. Mise à jour des données applicatives	

PRESENTATION INTRODUCTION

L'application de gestion des commandes de Peugeot PSA est une application Web. Elle a été développée en langage Web c'est à dire en langage PHP, MySQL.

L'application simplifie la gestion des commandes passées aux fournisseurs. L'utilisateur a simplement à remplir un formulaire informatique pour que la commande s'effectue "automatiquement". Pour être plus précis un mail sera directement édité et envoyé aux fournisseurs concernés.

L'application offre la possibilité de saisie de n'importe quelles commandes (synchrones / asynchrones et de masses) pour un fournisseurs quelconque identifiés dans l'application. L'importation de fournisseurs et la création des utilisateurs est gérée par les administrateurs de l'application.

Il est possible pour un utilisateur de créer une commande quelconque, de la modifier, de l'annuler mais aussi de lister toutes les commandes passées. Ainsi que d'abandonner d'annuler une commande ou encore enregistrer la réception de pièces.

Lancement de l'application

Le lancement se fait par un double clique gauche sur le lien de l'application qui est situé sur le bureau de l'ordinateur c'est-à-dire l'écran d'accueil de l'ordinateur. Ceci va vous rediriger sur une fenêtre de connexion. Ici vous allez devoir vous connecter.

Se connecter :

Quel est votre identifiant ?

Quel est votre mot de passe ?

L'entreprise a dû vous donner vos coordonnées pour l'application c'est à dire votre identifiant ainsi que votre mot de passe correspondant à votre identité.

Il y a deux possibilités soit vous avez un statut d'utilisateur soit vous avez le statut de super utilisateur mais le principe reste le même pour se connecter seules les fonctionnalités disponibles pour chacun seront différentes.

Dans un premier temps, le premier champ de saisie correspond à votre ID c'est-à-dire votre identifiant. Ensuite il vous est demandé de saisir votre mot de passe.

Le profil administrateur ou super utilisateur permet :

1. de modifier un utilisateur
2. de créer des utilisateurs
3. de supprimer un utilisateur

Le profil de simple utilisateur permet selon les droits qu'il possède :

1. de passer une commande (en flux synchrone ou de masse)
2. de modifier une commande
3. d'annuler ou abandonner une commande
4. de visualiser la commande passée
5. lister les commandes passées par l'utilisateur loguer

Ecran d'accueil

Une fois connecté vous serez redirigé sur la page d'accueil ainsi vous pourrez saisir ce que vous souhaitez effectuer. Vous aurez accès suivant votre profil à différents choix.

Gestion des commandes

Options

- Passer une commande de pièces en flux synchrone
- Passer une commande de masse
- Visualiser une commande
- Modifier une commande
- Annuler une commande
- Déclarer la réception d'une commande de pièce synchrone
- Déclarer des livraisons de pièces
- Fermer une commande
- Lister des commandes
- Extraire des données
- Mise à jour des données applicatives

Valider la demande

Quitter l'application

Pour chaque option sur la page d'accueil cochez la case correspondante a l'action que vous désirez faire et cliquez sur «Valider la demande» pour les actions de «Visualiser une commande» à «Fermer une commande» vous devrez renseigner le N° de la commande concernée dans le cadre qui apparaîtra en bas de page.

Manipulations

1. Passage de commande synchrone

Commande unitaire de pièce synchrone

Commande N° 0612011414 Date 14/01/2012 à 01:40:59

Emetteur Forest Dylan chaîne
Et 0656981207

Pièces fournies:
panneaux_de_portes_T8_BS

Pièces commande
Fournisseurs fournisseur_nana
Référence 0204062810 Quantité 1
Désignation optiqueAG

Vehicule concerné
OF
Silhouette 206CC T71
Description défaut Casse de l'optique avant gauche sur pose

Responsable défaut
Entité casse
CA imputé en002

Enregistrer la commande Abandonner la commande

Toutes les informations vous concernant (émetteur) ainsi que le N° de la commande et la date sont remplis automatiquement et ne peuvent être changés.

Pour passer la commande il faut remplir 3 points :

– Pièce:

Sélectionnez dans un premier temps le fournisseur dans la liste déroulante des fournisseurs proposés, ainsi un cadre s'affichera sur la droite et indiquera les pièces que ce fournisseur peut approvisionner.

Le cadre «référence» désigne la référence de la pièce à commander, cette référence est une suite alphanumérique de 10 caractères. Le cadre «Désignation» le nom de celle-ci.

Le cadre quantité sera modifiable ou non en fonction des droits, par défaut un utilisateur ne pourra commander qu'une et une seule pièce.

– Véhicule concerné:

Comme l'indique le nom cette zone décrira le type du véhicule et le problème survenu.

Il faut donc choisir dans la liste déroulante le type du véhicule, le code de celui-ci s'affichera alors et sera non modifiable.

Le cadre «Description défaut» sera à remplir pour décrire succinctement le problème rencontré et sera envoyé dans la commande au fournisseur.

– Responsable défaut :

Dans cette zone il suffira de choisir dans la liste déroulante le libellé du défaut (casse, perte, problème technique, ...).

La case concernant le CA imputé sera remplie automatiquement.

Pour valider la commande il suffit enfin de cliquer sur le bouton «Envoyer la commande».

2. Commande de masse

Commande de masse

Bon de commande N° 0212011453 **le** 14/01/2012 **à** 01:47:41 (non définitifs)
Emetteur J765432

Référence dossier Cause 123456789

Commande

Ajouter	Référence	Désignation	Quantité	Potentiel/jour
	0204060811	portièreD <small>Pièce principale</small>	500	100
	0204060810	optiqueAG	250	50
	0204060816	volant <small>Pièce d'environnement</small>	50	

Responsable par défaut
Entité default
CA imputé en001

[Envoyer la commande](#) [Remettre a zero](#) [Accueil](#)

Comme pour la commande unitaire, un entête est rempli automatiquement.

Pour passer la commande il faudra compléter trois points :

– Référence dossier :

On choisira dans la liste déroulante la cause de la commande et on indiquera le N° de dossier.

– Commande :

Chaque pièce à commander sera référencée, désignée et quantifiée dans les cases du tableau correspondantes.

Pour une pièce principale un potentiel/jour est à donner.

Enfin pour commander plus d'une pièce principale ou d'environnement deux boutons

«Ajouter» dont chacun afficheront une nouvelle ligne dans le tableau (2 pièces principales et 3 pièces d'environnement maximum).

– Responsable défaut :

Dans cette zone il suffira de choisir dans la liste déroulante le libellé du défaut(casse, perte, problème technique, ...).

La case concernant le CA imputé sera remplie automatiquement.

Pour valider la commande il suffit enfin de cliquer sur le bouton «Envoyer la commande».

3. Visualiser une commande

Après avoir entré le N° de la commande que vous souhaitez consulter, que la commande soit unitaire ou de masse tous les détails de la commande seront affichés à savoir l'émetteur et la date d'émission.

En bas de page on verra la date et l'heure de réception ainsi que la personne qui a noté la réception des pièces si cette réception existe.

Sur la droite s'affichera en rouge la date et l'heure de la réception ou de l'annulation de la commande si réception ou annulation il y a eu, dans le cadre d'une commande de masse il pourra également être affiché : fermée le jj/mm/yyyy à hh :mm.

Si une commande de masse est fermée on verra le motif de fermeture sur cette page de détails.

Pour **une commande de masse** un tableau affichera la référence de la ou des pièces, la désignation de celle(s)-ci, la quantité (potentiel/jour pour les pièces principales) et pour chaque pièces le nombre qu'il reste à livrer (possibilité de réception en plusieurs fois).

Cliquer sur le bouton «détails commande» renverra l'utilisateur sur une page qui donne en détails les informations sur les livraisons des pièces. Pour revenir à la page générale du détail de la commande depuis les détails avancés il suffit de cliquer sur le bouton «Retour commande», pour revenir directement à la page d'accueil cliquer sur le bouton «Abandonner la demande» (voir ci-dessous)

Détails de commande de masse

Commande N° Date à

Pièces principales

Références	Désignation	Quantité	Potentiel/J	Reste à livrer
<input type="text" value="0204060810"/>	<input type="text" value="optiqueAG"/>	<input type="text" value="250"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="150"/>
Livraison				
Date/quantité	<input type="text" value="2012-01-05"/>	<input type="text" value="100"/>		
<input type="text" value="0204060811"/>	<input type="text" value="portibreD"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="400"/>
Livraison				
Date/quantité	<input type="text" value="2012-01-05"/>	<input type="text" value="50"/>		

Pièces d'environnement

<input type="text" value="0204060816"/>	<input type="text" value="volant"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	
Livraison				
Date/quantité				

[Retour accueil](#)

[Retour à commande de masse](#)

4. Modifier une commande

Commande de masse

Commande N° **Date** à

Emetteur **Forest** **chaîne**

Et

Référence dossier

Commande

Ajouter	Référence	Désignation	Quantité	Potentiel/jour	Reste à livrer
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0204060810"/>	<input type="text" value="optiqueAG"/> <small>Pièce principale</small>	<input type="text" value="250"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="250"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0204060811"/>	<input type="text" value="portif*reD"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="500"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0204060816"/>	<input type="text" value="volant"/> <small>Pièce d'environnement</small>	<input type="text" value="50"/>		<input type="text" value="50"/>

Responsable par défaut

Entité

CA imputé

Des modifications peuvent être apportées à une commande de masse qui est ouverte (qui n'est pas fermée ou annulée ou réceptionnée). Si vous voulez apporter des modifications à une commande il faut obligatoirement que la commande soit une commande de masse.

Tout d'abord il y a des informations que l'on ne peut pas modifier, ce sont les informations correspondant aux cases grisées (comme par exemple: le n° de la commande, l'émetteur, la référence du dossier...). Ensuite Les modifications qui peuvent être apportées sont dans la partie commande de la page :

- Premièrement si vous voulez supprimer une pièce (principale ou d'environnement) il faut cliquer sur la petite croix rouge situé à gauche de la pièce que vous voulez supprimer, le résultat de cette manipulation fera que les données correspondant à cette pièce (référence, désignation..) seront effacées.
- Ensuite si il n'y a pas deux pièces principales ou trois pièces d'environnements il y a la possibilité de pouvoir ajouter une pièce (environnement ou principale) en cliquant sur le bouton avec le signe «+» et vous pourrez donc remplir les cases blanches qui apparaîtront avec les données de la pièce que vous voudrez ajouter à cette commande. Enfin vous avez la possibilité de garder la référence de la pièce

tout en modifiant sa désignation, sa quantité ou son potentiel/jour si c'est une pièce principale.

Pour finir si vous avez apporté toutes les modifications de la commande que vous désiriez il suffit de cliquer sur le bouton «Modifier» et serez redirigé sur cette même page avec les modifications effectuées et si vous voulez annulez les modifications que vous venez d'apporter à cette commande cliquez sur le bouton «remettre à zéro» ce qui aura pour conséquence d'effacer toutes modifications qui aura été apporté avant d'avoir cliqué sur le bouton «Modifier».

5. Annuler une commande

Pour annuler une commande cochée la case « Annuler une commande » et donner le numéro de la commande concernée dans le cadre du bas puis valider la demande une fenêtre s'ouvrira alors pour confirmer la demande d'annulation.

6. Déclarer la réception d'une commande de pièce synchrone

Commande unitaire de pièce synchrone

Commande N°	<input type="text" value="0111121610"/>	Date	<input type="text" value="2011-12-16"/> à <input type="text" value="12:30:00"/>
Emetteur	<input type="text" value="C345654"/>	<input type="text" value="Lanternier"/>	<input type="text" value="assemblage"/>
Et	<input type="text" value="0657986523"/>		
Pièces commande		Quantité	<input type="text" value="1"/>
Fournisseurs	<input type="text" value="fournisseur_toto"/>		
Référence	<input type="text" value="0204060816"/>		
Désignation	<input type="text" value="volant"/>		
Vehicule concerné			
VIS	<input type="text" value="AIEYRBN25"/>		
Silhouette	<input type="text" value="308_berline"/>	<input type="text" value="T70"/>	
Description default	<input type="text" value="desc_default_1"/>		
Responsable défaut			
Entité	<input type="text" value="default"/>		
CA imputé	<input type="text" value="en001"/>		
Réception prononcé le:	<input type="text" value="2012-01-14"/>	par	<input type="text" value="Forest"/>
à	<input type="text" value="01:56:14"/>		

Pièces fournies:
panneaux_de_portes_T7_sauf_T76

Pour déclarer la réception d'une commande de pièce synchrone, cochez la case à ce nom, renseigner le N° de la commande et Valider la demande. Ceci aura pour effet de vous redirigez vers une page contenant les informations de la commande. Pour valider la

réception il suffit de cliquer sur le bouton «Confirmer la réception» sinon revenir à la page d'accueil ce fera en cloquant sur « abandonner la réception ».

7. Déclarer des livraisons de pièces

Détails de commande de masse

Commande N° Date à

Pièces principales

Références	Désignation	Quantité	Potentiel/J	Reste à livrer
<input type="text" value="11124456AT"/>	<input type="text" value="designation hahi"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="180"/>
Livraison Date/quantité	<input type="text" value="2012-01-03"/> <input type="text" value="20"/>	<input type="text"/>		
<input type="text" value="12985363TY"/>	<input type="text" value="retro droi"/>		<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="180"/>
Livraison Date/quantité	<input type="text" value="2012-01-04"/> <input type="text" value="20"/>			
<input type="text" value="145678ZEZT"/>	<input type="text" value="designation hohi"/>			<input type="text" value="280"/>
Livraison Date/quantité	<input type="text" value="02-01-2012"/> <input type="text" value="20"/>			
<input type="text" value="AZTYGTHY7A"/>	<input type="text" value="desig rrrrrrraaaaaa"/>			<input type="text" value="100"/>
Livraison Date/quantité	<input type="text" value="03-01-2012"/> <input type="text" value="100"/>			

Pour déclarer la réception d'une commande de masse, cochez la case «Déclarer des livraisons de pièces» et donner le numéro de la commande concernée. Ainsi une page contenant les informations des pièces commandées s'ouvrira. Il faudra renseigner sous la référence de la pièce qui est livrée la date et le nombre de pièces arrivées dans cet ordre dans les 2 cases vides. Le détail «Reste à livrer» contiendra le nombre de pièce qu'il faut encore livrer, cette case sera verte tant que toutes les pièces ne seront pas livrées, bleue si toutes les pièces sont livrées (0) et rouge si trop de pièces ont été livrées.

Pour valider la livraison cliquez sur le bouton «Enregistrer la livraison».

8. Fermer une commande

Commande de masse

Commande N° **Date** à

Emetteur

Et

Référence dossier choisir une option

Commande

Référence	Désignation	Quantité	Potentiel/jour	Reste à livrer
	<i>Pièces principales</i>			
<input type="text" value="0204060810"/>	<input type="text" value="optiqueAG"/>	<input type="text" value="250"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="150"/>
<input type="text" value="0204060811"/>	<input type="text" value="poti#reD"/>	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="450"/>
	<i>Pièces d'entrassement</i>			
<input type="text" value="0204060816"/>	<input type="text" value="volant"/>	<input type="text" value="50"/>		<input type="text" value="50"/>

Responsable par défaut

Entité

CA imputé

Motif de fermeture

Pour fermer une commande cocher la case « fermer une commande » et donner le numéro de la commande concernée dans le cadre du bas puis valider la demande, une page avec les détails de la commande s'ouvrira et pour valider la fermeture il suffit de cliquer sur le bouton « Enregistrer la fermeture ».

9. Lister des commandes

Choix de la recherche Selectionner un critère de recherche

Accueil

no_commande	Fournisseur	Date_Fermeture	Motif_fermeture	Id demandeur	Type_commande
0111121610	1	2012-01-14	annulée	C345654	S
0111121701	4	2011-11-21	recu	J765432	S
0111121710	5	2011-12-26	recu	E983421	M
0111121785	2	2011-12-16		J765432	M
0111121786	3	2011-12-30	annule	C345654	S
0412011420	7	2012-01-14	réceptionnée	J765432	S
0412011426		2012-01-14		J765432	M
0512011438	2	2012-01-14	annulée	J765432	S

Cette option sert à afficher la liste des commandes en cours, l'affichage sera sous forme de tableau décrivant les éléments principaux des commandes (N°, date, fournisseur, synchrone , masse, ...) On pourra affiner la recherche en spécifiant le type de commande, le nom du fournisseur, les pièces, ...

Choix de la recherche Piece

N° piece

Rechercher

Accueil

no_commande	Date_commande	Description_defaut	Fournisseur	Type_commande
0111121610	2011-12-16	desc_defaut_1	1	S
0111121701	2011-11-16	desc_defaut_4	4	S
0111121786	2011-12-16	desc_defaut_3	3	S
0412011420	2012-01-14	Test_Grosse description	7	S
0512011438	2012-01-14	TEST8Description	2	S

En choisissant un des critères : Fournisseur, pièce, silhouette, commande le cadre s'étendra pour laisser place à un champ vide dans lequel on renseignera Le code du fournisseur, le N° de la pièce, le N° de la silhouette ou le N° de la commande. Puis en cliquant sur « rechercher » le tableau des commandes ce mettra à jour en fonction des critères remplis.

Choix de la recherche Type commande

Type commande : Commande unitaire
 Commande de masse

Rechercher

Accueil

no_commande	Date_commande	Description defaut	Fournisseur	Type_commande
0111121610	2011-12-16	desc_defaut_1	1	S
0111121701	2011-11-16	desc_defaut_4	4	S
0111121786	2011-12-16	desc_defaut_3	3	S
0412011420	2012-01-14	Test_Grosse description	7	S
0512011438	2012-01-14	TEST8Description	2	S

En choisissant « Type commande » ou « Etat commande » s'affichera deux cases pour le choix du type de commande, Commande unitaire ou Commande de masse pour le type de commande et Ouverte ou fermée pour l'état de la commande. Ci-dessus une recherche des commandes unitaires.

Choix de la recherche Période de création

Date min création

Date max création

Rechercher

Accueil

no_commande	Date_commande	Description defaut	Fournisseur	Type_commande
0111121610	2011-12-16	desc_defaut_1	1	S
0111121701	2011-11-16	desc_defaut_4	4	S
0111121786	2011-12-16	desc_defaut_3	3	S
0412011420	2012-01-14	Test_Grosse description	7	S
0512011438	2012-01-14	TEST8Description	2	S

En choisissant « Période de création » ou « Période de réception » deux cadres à remplir avec des dates s'afficheront, là plusieurs possibilités s'offrent à vous :

- En remplissant uniquement le premier cadre, le tableau affichera la liste des commandes passées ou réceptionnées à et après la date renseignée.
- En remplissant uniquement le second cadre, le tableau affichera la liste des commandes passées ou réceptionnées à et avant la date renseignée.
- En remplissant les deux cadres, le tableau affichera la liste des commandes passées entre les deux dates inscrites (date min devant être inférieure à date max) ainsi que celles passées le jour de celles-ci.

10. Extraire des données

Exportation de tables

Sélection des Tables

<input type="checkbox"/>	Adresses Emails	<input type="checkbox"/>	Approvisionnement
<input type="checkbox"/>	Cadencée	<input type="checkbox"/>	Commande
<input type="checkbox"/>	Comprend	<input type="checkbox"/>	Copie Commande
<input type="checkbox"/>	Destinataire Commande	<input type="checkbox"/>	Droit
<input type="checkbox"/>	Entité	<input type="checkbox"/>	Fournisseur
<input type="checkbox"/>	Informe	<input type="checkbox"/>	Livraison
<input type="checkbox"/>	Mode Ref Vehicule	<input type="checkbox"/>	Pièce
<input type="checkbox"/>	Possède	<input type="checkbox"/>	Silhouette
<input type="checkbox"/>	Type Chantier	<input type="checkbox"/>	Type Commande
<input type="checkbox"/>	Type Pièce	<input type="checkbox"/>	Type Piece2
<input type="checkbox"/>	Utilisateur		

[Exporter tables sélectionnée\(s\)](#) [Page D'accueil](#)

L'extraction de données sert à exporter une ou plusieurs tables en format Excel.

Pour cela sélectionner les tables à extraire et cliquer sur le bouton bleu «Exporter tables sélectionnée(s) » elles seront enregistrées dans un dossier qui vous sera précisé avant la redirection.

11. Mise à jour des données applicatives



Dans cette section sera répertorié tous les détails concernant Les utilisateurs, les fournisseurs, les pièces et les silhouette.

On pourra Ajouter, Modifier ou Supprimer une ou plusieurs entités de chaque groupe que l'on sélectionnera à l'aide de la liste déroulante située en haut de page.

Table à sélectionner Utilisateur

Accueil

Ajouter utilisateur

Id Utilisateur	Nom	Prenom	service	Telephone	Email	Mdp	Deut	Supprimer
C345654	Lanternier	Thomas	assemblage	0657986523	thomasL@hotmail.fr	e86e5efc188e7d8d7335b646a85a21	option1	✘
E983421	Boulachin	Clement	livraison	0665749825	clementB@hotmail.fr	236e92bc7c0468d783f798b537823f	option3	✘
J187421	Terra	Pierre	service	0625856963	pierreT@hotmail.fr	84675f2ba714003788f5afe54eeff41		✘
J765432	Forest	Dylan	chaîne	0656981207	dylanFo@hotmail.fr	4897319b308ed6b43f0c195c176bbd77	option1	✘
P873416	Fleury	Dylan	matiere	0665329874	dylanFl@hotmail.fr	4897319b308ed6b43f0c195c176bbd77		✘
U171125	Sete	Rocco	produit	0665897845	roccoS@hotmail.fr	3956ceb87145aa9598e28aa8c639aa3		✘

Après avoir sélectionné une table dans la liste ci-dessus, la table utilisateur ; pour ajouter il suffit de cliquer sur le bouton «ajouter» qui aura pour conséquence de vous rediriger vers une page contenant un formulaire où il y aura la possibilité de renseigner les informations concernant le nouvel objet à insérer. Une fois finis cliquer sur le bouton « Ajouter ».

Ensuite, pour modifier l'objet de votre choix, il suffit de cliquer sur la ligne de la table contenant l'objet. Vous serez redirigé sur une page contenant un formulaire avec les anciennes informations de l'objet que vous pourrez modifier. Une fois vos modifications apportées cliqué sur le bouton « Sauvegarder ».

Enfin, pour supprimer l'objet de votre choix, il vous suffit de cliquer sur la petite croix rouge situé sur la même ligne que cet objet. Une fenêtre vous demandant

confirmation de cette suppression s'ouvrira. Si vous voulez vraiment supprimer cet objet cliquer sur le bouton « ok » sinon vous avez la possibilité de vous rétracter en cliquant sur le bouton « Annuler ».

Exemple d'ajout

Pour ajouter, remplir les cases blanches correspondantes aux différents critères(identifiant utilisateur, nom, prénom, service...). Ensuite pour les options il suffit de cocher les petits carrés blancs à gauche des options en sachant que vous pouvez en sélectionner plusieurs simultanément. Une fois finis cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Exemple de modification

Pour modifier, les données actuelles sont déjà renseignés et modifiable. En revanche le champ du mot de passe est affiché vide et si vous le laissez ainsi il ne sera pas modifié. Une fois finis, cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».

Exemple de suppression

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a header with a red 'Accueil' button and a 'Ajouter utilisateur' button. Below the header is a table titled 'Table à sélectionner Utilisateur'. The table has columns for 'Id Utilisateur', 'Nom', 'Prénom', 'service', 'Telephone', 'Email', 'Mdp', 'Droit', and 'Supprimer'. A modal dialog box is open over the table, asking 'Voulez vous supprimer l'utilisateur C345654 ?' with 'OK' and 'Annuler' buttons.

Id Utilisateur	Nom	Prénom	service	Telephone	Email	Mdp	Droit	Supprimer
C345654	Lanterner	Thomas	assemblage	0657986523	thomasL@hotmail.fr	e8e65ef188e7d8f7335b646a85a21	option1	X
E983421	Boulachan	Clement	livraison	0665749825	clementB@hotmail.fr	23f	option3	X
J187421	Terra	Pierre	service	0625856963	pierreT@hotmail.fr	41		X
J765432	Forest	Dylan	chaine	0656681207	dylanFo@hotmail.fr	877	option1	X
P873416	Fleury	Dylan	matiere	0665329874	dylanF1@hotmail.fr	489/31963086866d380c195c178b6d77		X
U171125	Sete	Rocco	produit	0665897845	roccoS@hotmail.fr	3956ceb87145aa9598e28aa5c639aa3		X